	Südwestrundfunk			Seite 1
	VP2 – Broadcast-Technik für das MOC im MEDZ	Bearbeiter(in):	Marvin Schütt	
	Anlage 1.7.1 – Anleitung zur Angebotsabgabe	Zustand:	Final	
	Aktenzeichen: EU-I/T 11/2024	Version:	3.0	

Anleitung Einreichung Teilnahmeanträge / Angebote

Für die elektronische Abgabe der Teilnahmeanträge / Angebote nutzt der Südwestrundfunk den elektronischen Submissionsbriefkasten der eVergabe-Plattform der Fa. abakus Consulting GmbH. In der Ihnen zugewandten Beschreibung zum Teilnahmewettbewerb (Phase 1) / Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes (Phase 2) ist ein Link zur elektronischen Übermittlung Ihres Angebots enthalten. Das beschriebene Verfahren berücksichtigt alle Anforderungen zur elektronischen Kommunikation gem. VgV §9ff.

1. Vorgehen nach Fertigstellung Ihres Teilnahmeantrags / Angebotes

Um Ihren Teilnahmeantrag / Ihr Angebot elektronisch an uns übermitteln zu können, erstellen Sie aus allen Unterlagen eine Zip-Datei mit folgendem Aufbau des Dateinamens:

Aktenzeichen_Firmenname *Beispiel: EU-IT 06-2019_MusterGmbH*


Bitte unbedingt beachten:

- ⇒ Der Dateiname darf eine **maximale Länge von 50 Zeichen** nicht überschreiten.
- ⇒ **Ein Übermitteln des Angebots ist nur als ZIP-Datei möglich**, andere Dateien können nicht entgegengenommen werden!
- ⇒ Die einzureichenden Zip-Ordner dürfen **keine** Unterverzeichnisse enthalten.

1.1 Erstellen einer Zip-Datei

Windows:

- ⇒ Markieren aller Dateien (Erklärungen, Nachweise etc.), welche zu Ihrem Teilnahmeantrag / Angebot gehören (Tipp: mit der Taste STRG lassen sich mehrere Dokumente auf einmal auswählen)
- ⇒ Rechts Klick -> Senden an (1) -> ZIP-komprimierter Ordner (2)

	Südwestrundfunk			Seite 2
	VP2 – Broadcast-Technik für das MOC im MEDZ		Bearbeiter(in): Marvin Schütt	
	Anlage 1.7.1 – Anleitung zur Angebotsabgabe		Zustand: Final	
	Aktenzeichen: EU-I/T 11/2024		Version: 3.0	

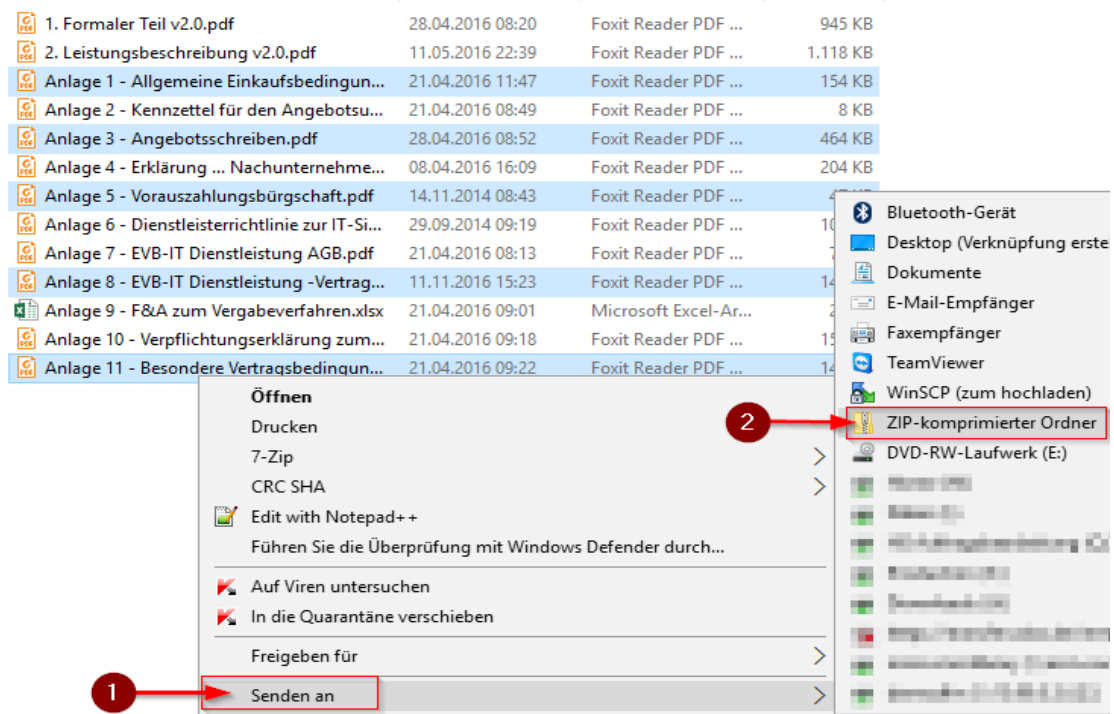
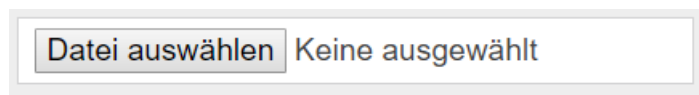


Abbildung 1 – Erstellen einer ZIP-Datei

2.1 Elektronische Übermittlung Ihres Teilnahmeantrags / Angebots


Nach Erstellen der ZIP-Datei kann Ihr Teilnahmeantrag / Angebot mit allen geforderten Erklärungen und Nachweisen nun über den in den **Vergabeunterlagen** genannten Link übermittelt werden.

- ⇒ Öffnen des Links durch die Eingabe in Ihrem Browser
- ⇒ Zip-Datei (Angebot mit allen geforderten Erklärungen und Nachweisen) kann über den Button „Dateien auswählen“ markiert werden.



- ⇒ Das Einreichen der Datei erfolgt durch einen Klick auf den entsprechenden Button.



	Südwestrundfunk			Seite 3
	VP2 – Broadcast-Technik für das MOC im MEDZ	Bearbeiter(in):	Marvin Schütt	
	Anlage 1.7.1 – Anleitung zur Angebotsabgabe	Zustand:	Final	
	Aktenzeichen: EU-I/T 11/2024	Version:	3.0	

Der Teilnahmeantrag /das Angebot wurde erfolgreich übermittelt, wenn Ihnen folgende Meldung angezeigt wird:

Datei 'temp.zip' wurde hochgeladen als 'temp.zip'

Zum Nachweis der erfolgreichen Übermittlung können Sie sich einen Screenshot erstellen und ausdrucken.

Alternativ bieten wir Ihnen die Möglichkeit Ihre Emailadresse anzugeben. Die angegebene Adresse wird einmalig verwendet um Ihnen die Übermittlungsbestätigung der eingereichten Datei(en) zukommen zu lassen. Spätestens mit Abschluss des Verfahrens wird die angegebene Emailadresse aus unserem System gelöscht. Prüfen Sie bitte auch Ihren Spamordner auf den Erhalt der Übermittlungsbestätigung.

Sollten Sie eine **Fehlermeldung** erhalten, nehmen Sie bitte Verbindung mit dem technischen Support unter der auf im Impressum angegebenen Nummer auf.

3.1 Änderungen, Berichtigungen und Rücknahme des Teilnahmeantrags / Angebotes

Änderungen oder Berichtigungen Ihres bereits übermittelten Teilnahmeantrags / Angebotes vor Ablauf der Abgabefrist sind über ein erneutes Hochladen eines **vollständigen Teilnahmeantrags / Angebotes** möglich. Mehrfach eingereichte Teilnahmeanträge / Angebote sind hinsichtlich der Reihenfolge des Einreichens kenntlich (V1, V2 o.ä.) zu machen.

(ACHTUNG! Der Teilnahmeantrag / das Angebot, welcher(s) den jüngsten Zeitstempel aufweist, wird gewertet!)

Eine Rücknahme Ihres Teilnahmeantrags / Angebotes vor Ablauf der Abgabefrist muss über eine E-Mail an die in den Vergabeunterlagen genannte Vergabestelle erfolgen. Dabei muss der Bezug zum Dateinamen Ihres Teilnahmeantrags / Angebotes und das Datum der Abgabe erkennbar sein. Durch den Auftraggeber erfolgt eine schriftliche Bestätigung der Rücknahme des Teilnahmeantrags / Angebotes.