

Südwestrundfunk



Teilnahmewettbewerb

AZ: EU-A/P 09/2024

Teilnahmeunterlagen im Vergabeverfahren

Beratungs- und Vermittlungsleistungen für
Mitarbeitende des Südwestrundfunks

Nicht Offenes Verfahren

Baden-Baden, 05.09.2024

Inhalt

1	Einführung.....	4
1.1	Ausgangssituation	4
1.2	Personal	4
1.3	Leistungsumfang und Losaufteilung	4
1.4	Laufzeit.....	5
1.5	Datenschutz	5
2	Verfahrensgrundlagen.....	6
2.1	Vergabeverfahren und Verfahrensablauf	6
2.2	Meilensteine des Vergabeverfahrens	6
3	Ausschreibungsbestimmungen.....	7
3.1	Informationen zur ausschreibenden Stelle	7
3.2	Rahmenbedingungen	7
3.2.1	Bewerbererklärung	7
3.2.2	Einreichung von Fragen zum Teilnahmewettbewerb.....	7
3.2.3	Elektronische Abwicklung	8
3.2.4	Einreichung der Teilnahmeanträge.....	8
3.2.5	Auswahl der Bewerber.....	9
3.2.6	Nichtberücksichtigung der Bewerbung.....	9
3.2.7	Fristen zur Einlegung von Rechtsbehelfen.....	9
3.2.8	Zuständige Stelle für behauptete Vergaberechtsverstöße.....	10
3.2.9	Unzulässige Wettbewerbsbeschränkung/Doppelbewerbungen.....	10
3.3	Inhalt und Aufbau des Teilnahmeantrags.....	11
3.4	Änderungen, Berichtigungen und Rücknahme des Teilnahmeantrags	11
3.5	Vergütung / Kostenerstattung im Verfahren.....	11
3.6	Bewerbergemeinschaften	12
3.7	Kapazitäten anderer Unternehmen (Unteraufträge/Eignungsleihe)	12

SWR»	Südwestrundfunk	3 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

3.8	Sprache	14
3.9	Datenschutz im Vergabeverfahren.....	14
3.10	Russland Sanktionen (Sanktions-VO)	14
4	Prüfung der Teilnahmeanträge	15
4.1	Formale Prüfung	15
4.2	Prüfung der Eignung.....	16
4.2.1	Nachweis zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen	16
4.2.2	Befähigung zur Berufsausübung	17
4.2.3	Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit	17
4.2.4	Fachlich-technische Leistungsfähigkeit.....	18
4.2.5	Feststellung der Eignung.....	21
5	Anlagen	22

SWR»	Südwestrundfunk	4 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

1 Einführung

1.1 Ausgangssituation

Der Südwestrundfunk (SWR) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit drei Hauptstandorten und vielen Regionalstudios. Die Hauptstandorte sind in Stuttgart, Baden-Baden und Mainz ansässig. Insgesamt beschäftigt der SWR ca. 3.500 Festangestellte und ca. 1.800 arbeitnehmerähnliche freie Mitarbeiter. Für seine Mitarbeiter sucht der SWR mit diesem Verfahren zuverlässige Partner für Beratungs- und Vermittlungsleistungen.

1.2 Personal

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

1.3 Leistungsumfang und Losaufteilung

Gesucht werden Auftragnehmer für drei Bereiche der Mitarbeiterberatung- und Vermittlung. Die Leistungen werden losweise ausgeschrieben. Es ist möglich, sich auf ein Los, zwei oder auf alle Lose zu bewerben. Die zu erbringenden Leistungen werden wie folgt aufgeteilt:

Los 1: Employee Assistance Program (EAP)

Der Leistungsumfang für Los 1 umfasst folgende Hauptleistungen:

- Erstberatung zum Themenfeldern Arbeit und Beruf und Vermittlung an geeignete Betreuungseinrichtungen und Praxen
- Erstberatung zum Themenfeld Psychische Gesundheit und Vermittlung an geeignete Betreuungseinrichtungen und Praxen
- Erstberatung zum Themenfeld Sucht und Abhängigkeit und Vermittlung an geeignete Betreuungseinrichtungen und Praxen
- Reporting und Qualitätsmanagement

SWR »	Südwestrundfunk	5 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

Los 2: Familienberatungs- und Vermittlungsdienstleistungen

Der Leistungsumfang für Los 2 umfasst folgende Hauptleistungen:

- Beratung zu Kinderbetreuungsformen
- Vermittlung von Kinderbetreuungsplätzen
- Vermittlung von Kinderferienbetreuungsplätzen
- Vermittlung von Au-pairs
- Beratung und Vermittlung von Notfallbetreuung

Los 3: Beratung und Vermittlung für die Pflege von Angehörigen

Der Leistungsumfang für Los 3 umfasst folgende Hauptleistungen:

- Beratung bei der Auswahl verschiedener Pflegeanbieter
- Beratung hinsichtlich geeigneter und gewünschter Pflegemodelle
- Beratung zur Finanzierung
- Vermittlung von Pflegebetreuungsplätzen
- Vermittlung von selbstständigen Pflegekräften

Der Zuschlag (die Auswahl der Vertragspartner) erfolgt in der zweiten Phase des Verfahrens. Dieser erste Verfahrens-Abschnitt dient dazu, eine Vorauswahl zu treffen und geeignete Bewerber für die Angebotsphase zu ermitteln.

1.4 Laufzeit

Der SWR beabsichtigt in allen Losen Verträge für die Mindestlaufzeit von 24 Monaten mit anschließender Verlängerungsoption um jeweils 12 Monate bis zu einer maximalen Vertragslaufzeit von vier Jahren abzuschließen. Die Vertragslaufzeit beginnt jeweils am 01.01.2025.

1.5 Datenschutz

Die Themen Datenschutz und Vertraulichkeit haben bei der Beauftragung höchste Priorität. Daten und personenbezogene Angaben/Informationen der Mitarbeiter dürfen ausschließlich zur Leistungserbringung verwendet werden. Vor der Beauftragung muss ein bereitgestellter AV-Vertrag ausgefüllt und unterzeichnet werden.

2 Verfahrensgrundlagen

2.1 Vergabeverfahren und Verfahrensablauf

Das Ausschreibungsverfahren wird nach § 119 Abs. 4 GWB i. V. m §16 VgV als EU-weites Nicht Offenes Verfahren durchgeführt.

Dieser Teilnahmewettbewerb fordert von den Bewerbern sowohl Angaben zur finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit als auch Angaben zur fachlichen-technischen Leistungsfähigkeit. Anhand der mit dem Teilnahmeantrag vorgelegten Unterlagen stellt der Auftraggeber fest, welche Bewerber den Anforderungen an Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit entsprechen.

Sollten nach durchgeführter Eignungsprüfung pro Los mehr als fünf geeignete Bewerber zur Verfügung stehen, werden aus diesen Bewerbern pro Los die fünf ausgewählt, die der Rangfolge nach die höchste Bewertungspunktzahl erreicht haben. Sollten in einem Los mehr als fünf Bewerber die gleiche Bewertungspunktzahl erreicht haben, zählt die höchste erreichte Punktzahl im Bereich der fachlich-technischen Leistungsfähigkeit. Sollten immer noch mehr als fünf Bewerber auf dem gleichen Rang stehen, werden alle Bewerber auf diesem Rang aufgefordert. Die ausgewählten Bewerber werden schriftlich aufgefordert, ein Angebot einzureichen.

2.2 Meilensteine des Vergabeverfahrens

Dem Ausschreibungsverfahren liegt folgende Zeitplanung zugrunde:

Aktivität	Meilenstein
Versendung der Bekanntmachung des Vergabeverfahrens	05. September 2024
Beantwortung von Fragen der Bewerber bis	01. Oktober 2024
Termin zur Abgabe der Teilnahmeanträge bis	07. Oktober 2024, 12.00 Uhr
Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes ab	06. November 2024

Tabelle 1 – Aktivitäten und Meilensteine

SWR »	Südwestrundfunk	7 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

3 Ausschreibungsbestimmungen

Die ausschreibende Stelle verfährt nach den Allgemeinen Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen ausgenommen Bauleistungen.

3.1 Informationen zur ausschreibenden Stelle

Südwestrundfunk
Neckarstraße 230
70190 Stuttgart
E-Mail-Adresse: Vergabe-AP@swr.de

3.2 Rahmenbedingungen

3.2.1 Bewerbererklärung

Der Bewerber versichert mit Abgabe des Teilnahmeantrags, dass sämtliche im Rahmen des Teilnahmeantrags gemachten Angaben richtig sind.

Er erklärt sich ferner damit einverstanden, dass die von ihm mitgeteilten personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren verarbeitet und gespeichert werden können.

3.2.2 Einreichung von Fragen zum Teilnahmewettbewerb

Fragen, die mit der Ausschreibung im Allgemeinen und dem Teilnahmewettbewerb im Speziellen im Zusammenhang stehen, müssen schriftlich per E-Mail (Vergabe-AP@swr.de) an die ausschreibende Stelle gerichtet werden. Dabei ist auf das vergebene Aktenzeichen **EU-A/P 09/2024** Bezug zu nehmen. Fragen der Bewerber müssen so eingereicht werden, dass Antworten und/oder Auskünfte bis spätestens **01. Oktober 2024** von der ausschreibenden Stelle erteilt werden können.

Fragen zum Teilnahmewettbewerb und die darauf erteilten Antworten sowie zusätzliche Auskünfte und Erklärungen werden Gegenstand des Verfahrens und, sofern für alle Bewerber von Interesse, allen Bewerbern in anonymisierter Form unter <http://www.swr.de/ausschreibungen> zur Verfügung gestellt.

SWR >>	Südwestrundfunk	8 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

3.2.3 Elektronische Abwicklung

Das Ausschreibungsverfahren wird elektronisch abgewickelt. Folgende Verfahrenspunkte sind in die elektronische Abwicklung einbezogen:

- Bereitstellung der Unterlagen sowie aller Anlagen für den Interessenten zum Download auf der o. g. Internetadresse
- Beantwortung der Fragen zum Teilnahmewettbewerb
- Ggf. redaktionelle Änderungen der Unterlagen

Wichtiger Hinweis:

Die Bewerber haben sich unter der o.g. Internetadresse regelmäßig – insbesondere unmittelbar vor Abgabe des Teilnahmeantrages – über den aktuellen Stand der Unterlagen, der Fragen und deren Beantwortungen zu informieren. Es ist bei der Abgabe der Teilnahmeanträge die aktuellste Version der Unterlagen zu berücksichtigen/zu verwenden.

3.2.4 Einreichung der Teilnahmeanträge

Die Teilnahmeanträge sind nebst allen zugehörigen Nachweisen und Erklärungen vom Bewerber bis spätestens

07. Oktober 2024, 12.00 Uhr

in elektronischer Form über den elektronischen Submissionsbriefkasten des SWR

<https://it-vergabe.eu/vergabe/angebot/1dc1f0137a83ff76af8228631e3367a2>

einzureichen. Eingereichte elektronische Dokumente dürfen eine maximale Dateinamenlänge von 50 Zeichen nicht überschreiten und in den einzureichenden ZIP-Ordern dürfen keine Unterverzeichnisse angelegt sein. Eine genaue Anleitung zum Upload des Teilnahmeantrags nebst allen zugehörigen Nachweisen und Erklärungen sowie ggf. notwendigen technischen Support sind in der Anlage 2 detailliert beschrieben.

SWR ➤	Südwestrundfunk	9 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

3.2.5 Auswahl der Bewerber

Die Auswahl der Bewerber pro Los, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden, wird voraussichtlich ab dem **06. November 2024** erfolgen. Die ausgewählten Bewerber werden ab diesem Datum per E-Mail zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Der Auftraggeber wird für jeden Bewerber/jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft, der/das gemäß den festgelegten Kriterien geeignet ist und sich für die zweite Stufe des EU-Verfahrens qualifiziert hat, einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister beim Bundeskartellamt anfordern.

3.2.6 Nichtberücksichtigung der Bewerbung

Die Bewerbung ist nicht berücksichtigt worden, wenn der Bewerber nicht zur Angebotsabgabe aufgefordert wird. Der Auftraggeber teilt einem nicht berücksichtigten Bewerber die Gründe für die Ablehnung der Bewerbung mit.

3.2.7 Fristen zur Einlegung von Rechtsbehelfen

Es wird darauf hingewiesen, dass ein Nachprüfungsantrag vor, der im Kapitel 3.2.8 genannten Vergabekammer nur zulässig ist, soweit:

- der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Verfahrensunterlagen erkennbar sind, spätestens mit Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

SWR >>	Südwestrundfunk	10 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

- der Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, gestellt wird.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. GWB. § 134 Absatz 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.

Auf die Regelungen in §§ 160, 161 GWB wird ausdrücklich hingewiesen.

3.2.8 Zuständige Stelle für behauptete Vergaberechtsverstöße

Zuständige Stelle für die Nachprüfung behaupteter Vergaberechtsverstöße ist:

Vergabekammer Baden-Württemberg
beim Regierungspräsidium Karlsruhe
Durlacher Allee 100
76137 Karlsruhe
Tel: +49(721) 926-8730
Fax +49(721) 926-3985
E-Mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

3.2.9 Unzulässige Wettbewerbsbeschränkung/Doppelbewerbungen

Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen. Dazu zählen insbesondere Verabredungen oder Empfehlungen über die Abgabe oder Nichtabgabe von Angeboten, die zu fordernden Preise und sonstige Preis- und Vertragsbestandteile, soweit sie unmittelbar oder mittelbar den Preis beeinflussen.

Beteiligt sich ein Bewerber an demselben Vergabeverfahren mehrfach – zum Beispiel als einzelner Bewerber und als Mitglied einer Bewerbergemeinschaft oder als Mitglied an verschiedenen Bewerbergemeinschaften bzw. als Einzelbewerber und Unterauftragnehmer – so ist bereits mit dem Teilnahmeantrag der Beweis zu erbringen, dass keine wettbewerbsverfälschende Bewerberkonstellation vorliegt.

SWR »	Südwestrundfunk	11 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

3.3 Inhalt und Aufbau des Teilnahmeantrags

Für die Einreichung des Teilnahmeantrages ist der **Bewerbungsbogen (Anlage 1)** zu verwenden. Dieses Formular beinhaltet die Punkte 1 und 2. Die Unterlagen unter Punkt 3 und 4 müssen nur eingereicht werden, wenn mit weiteren Unternehmen zusammengearbeitet werden soll:

1. Antrag auf Teilnahme am Wettbewerb (Anlage 1)

Im Bewerbungsbogen sind der Name des Unternehmens und die Person, die den Teilnahmeantrag bzw. die Erklärungen abgibt, entsprechend § 126b BGB zu benennen.

2. Beantwortung der Eignungsanforderungen

3. Erklärung der Bewerbergemeinschaft (Anlage 3; nur falls zutreffend)

4. Erklärungen zum Einsatz von Unterauftragnehmer und Eignungsleihe (Anlage 4, 5 und 6; nur falls zutreffend)

3.4 Änderungen, Berichtigungen und Rücknahme des Teilnahmeantrags

Teilnahmeanträge, die über den elektronischen Submissionsbriefkasten des SWR eingereicht (hochgeladen) wurden, können bis zum Abgabetermin berichtigt oder geändert werden, indem der Bewerber einen neuen, **vollständigen** Teilnahmeantrag nebst allen zugehörigen Nachweisen und Erklärungen elektronisch einreicht. Hierdurch verliert der zuvor eingereichte Teilnahmeantrag seine Gültigkeit. Es gilt ausschließlich der zeitlich neuste Teilnahmeantrag.

Sollte ein Bewerber seine Teilnahme zurückziehen wollen, so ist die Vergabestelle hierüber per E-Mail unter Bezugnahme auf das Aktenzeichen zu informieren. In diesem Fall wird die zurückgenommene Bewerbung gelöscht.

3.5 Vergütung / Kostenerstattung im Verfahren

Für die Teilnahmeanträge und die Beteiligung am Wettbewerb wird keine Vergütung gewährt. Mit Abgabe eines Teilnahmeantrags verzichten die Bewerber auf die Geltendmachung entstandener sowie evtl. entstehender Kosten.

SWR >>	Südwestrundfunk	12 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

3.6 Bewerbergemeinschaften

Teilnahmeanträge von Bewerbergemeinschaften, deren sämtliche Mitglieder mit Namen und Anschrift zu benennen sind, finden nur Berücksichtigung, wenn

- ⇒ im Teilnahmeantrag ein Mitglied als bevollmächtigter Vertreter für die Abgabe von Erklärungen im Rahmen dieses Verfahrens sowie für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages benannt ist,
- ⇒ sich die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft für alle im Zusammenhang mit dem Vertrag entstehenden Verbindlichkeiten zur gesamtschuldnerischen Haftung verpflichten und
- ⇒ diese Punkte durch eine von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft, gesonderte Erklärung bestätigt werden (siehe Anlage 3).

Für den Teilnahmeantrag gilt die Textform. In diesem Zusammenhang sind alle an dieser Bewerbergemeinschaft beteiligten Firmen und die für die einzelnen Firmen jeweils handelnde Person zwingend zu benennen.

Die Bildung/Änderung von Bewerbergemeinschaft nach Ablauf der Teilnahmefrist ist unzulässig.

3.7 Kapazitäten anderer Unternehmen (Unteraufträge/Eignungsleihe)

Ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft kann Teile von Leistungen von anderen Unternehmen ausführen lassen (Unterauftragnehmer) oder sich zum Nachweis seiner/ihrer Leistungsfähigkeit der Fähigkeiten anderer Unternehmen (Eignungsleihe) bedienen.

Unteraufträge (liegen vor, sofern die Erbringung von Teilen der Leistung durch den Auftragnehmer auf Dritte übertragen werden soll):

Beabsichtigt der Bewerber, Teile von Leistungen von anderen Unternehmen ausführen zu lassen, ist mit dem Teilnahmeantrag anzugeben, für welche Teile der Leistung und in welchem Umfang der Einsatz von Unterauftragnehmern vorgesehen ist (siehe Anlage 4). Dabei ist

SWR >>	Südwestrundfunk	13 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

sicherzustellen, dass dies mit der vertragsgemäßen Ausführung der Leistung vereinbart werden kann.

Der Bewerber muss bereits mit seinem Teilnahmeantrag seine Unterauftragnehmer benennen (siehe Anlage 4) und die „Verpflichtungserklärung bei Unteraufträgen des Unterauftragnehmers“ (siehe Anlage 6) abgeben.

Eignungsleihe (liegt vor, sofern der Bewerber für den Auftrag die erforderliche Eignung nicht für sich selbst nachweisen kann, sondern auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen zurückgreifen muss):

Nimmt der Bewerber im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle und/oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, sind die Kontaktdaten dieser Unternehmen (siehe Anlage 4) und die in Kapitel 4.2 genannten Nachweise und Erklärungen von diesem anderen Unternehmen bereits mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen.

Sofern der Bewerber in Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nimmt, haften der Bewerber und das jeweilige andere Unternehmen entsprechend des Umfangs der Eignungsleihe gemeinsam für die Auftragsausführung. Die Haftungserklärung ist mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen (siehe Anlage 5).

Der Bewerber hat andere Unternehmen, bei denen Ausschlussgründe vorliegen, innerhalb einer von der Vergabestelle gesetzten Frist zu ersetzen. Der Bewerber ist verpflichtet, bei der Übertragung eines Unterauftrags

- nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu verfahren,
- dem Unterauftragnehmer insgesamt keine ungünstigeren Bedingungen – insbesondere hinsichtlich der Zahlungsweise und Sicherheitsleistungen – zu stellen als zwischen ihm und dem Auftraggeber vereinbart sind,
- kleine und mittlere Unternehmen angemessen zu beteiligen.

SWR ➤	Südwestrundfunk	14 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

3.8 Sprache

Der Teilnahmeantrag ist in deutscher Sprache abzufassen. Der Schriftverkehr mit dem Auftraggeber ist in deutscher Sprache zu führen. Zur Erledigung der beauftragten Leistungen und im Austausch mit dem Auftraggeber werden zwingend deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift gemäß europäischem Referenzrahmen „C1“ (Sprachkenntnisse auf Muttersprachniveau) benötigt (auch der Unterauftragnehmer). In Englisch müssen die Mitarbeiter die Sprachstufe „B2“ (fließendes Sprachniveau) erreichen.

3.9 Datenschutz im Vergabeverfahren

Der SWR hält sich strikt an die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Die im Rahmen des Vergabeverfahrens übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich in Zusammenhang mit diesem Verfahren sowie in Vorbereitung und zur Erfüllung eines evtl. Vertragsverhältnisses auf Grundlage der DSGVO und des Teil 4 des GWB und der VgV verarbeitet. Vor dem Vertragsschluss werden die Bieter, die nicht berücksichtigt werden sollen, gemäß § 134 Abs. 1 GWB über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, informiert.

Die übermittelten Unterlagen oder die in Zusammenhang mit dem Verfahren gestellten Anfragen und die darin enthaltenen personenbezogenen Daten werden im Rahmen der ordnungsgemäßen Geschäftsführung und zum Nachweis der ordnungsgemäßen Durchführung des Verfahrens gemäß den von unserer Innenrevision für die Aufbewahrung von Schriftgut vorgegebener Fristen gespeichert.

Nach Ablauf dieser Frist, sofern für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten bzw. sonstiger Aufbewahrungspflichten oder zur Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften nicht mehr erforderlich, werden die personenbezogenen Daten gelöscht.

3.10 Russland Sanktionen (Sanktions-VO)

Mit der am 8. April 2022 im EU-Amtsblatt veröffentlichten Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 (nachfolgend:

SWR»	Südwestrundfunk	15 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

Sanktions-VO) über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, wurden seit Ausbruch des russischen Angriffskriegs gegen die Ukraine erstmals auch Sanktionen erlassen, die die Vergabe und die Ausführung öffentlicher Aufträge und Konzessionen ab Erreichen der EU-Schwellenwerte nach § 106 GWB unmittelbar und ohne weitere nationale Umsetzungsrechtsakte betreffen.

Zur Sicherstellung der Einhaltung dieser Sanktions-VO muss jeder Bewerber jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft bereits bei Abgabe des Teilnahmeantrags die in Anlage 1 integrierte Eigenerklärung Art. 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 ausgefüllt und durch den Bevollmächtigten unterzeichnet (in Textform) einreichen.

4 Prüfung der Teilnahmeanträge

Die Prüfung der Teilnahmeanträge wird zunächst nach den in Kapitel 4.1 dargestellten formalen Kriterien vorgenommen. Bewerber, deren Teilnahmeanträge alle formalen Kriterien erfüllen, werden anhand der geforderten Nachweise, Zertifikate, Erklärungen und Dokumente auf ihre wirtschaftlich-finanzielle und fachlich-technische Eignung geprüft (siehe Kapitel 4.2).

Bei der Wertung werden folgende Kriterien-Arten verwendet:

- ⇒ **A-Kriterien (A):** A-Kriterien müssen uneingeschränkt erfüllt werden. Nichterfüllung führt zum Ausschluss.
- ⇒ **B-Kriterien (B):** B-Kriterien werden mit Punkten bewertet und gehen in die Eignungsbewertung ein.

4.1 Formale Prüfung

Prüfungsthemen
Form- und fristgerechter Eingang des Teilnahmeantrages (§ 57 Abs. 1 Nr. 1 VgV)
Der Teilnahmeantrag enthält die geforderten oder ggf. nachgeforderten Unterlagen (§ 57 Abs. 1 Nr. 2 VgV)
Änderungen oder Ergänzungen des Bewerbers an seinem Teilnahmeantrag sind zweifelsfrei (§ 57 Abs. 1 Nr. 3 VgV)

SWR >>	Südwestrundfunk	16 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

Es wurden keine Änderungen oder Ergänzungen an Teilnahmeunterlagen vorgenommen (§ 57 Abs. 1 Nr. 4 VgV)

Tabelle 2 – Formale Kriterien

4.2 Prüfung der Eignung

Auftragnehmer müssen wirtschaftlich leistungsfähige Bewerber sein, welche die geforderten Leistungen erbringen können. Die Bewerber müssen ihre Eignung zur Durchführung der gestellten Aufgaben nachweisen. **Hierfür ist zwingend die Anlage 1 zu verwenden!**

Die Prüfung der Eignung wird pro Los durchgeführt.

Die Bewertung der Eignung findet in einer Kombination von Ausschluss- (A) und Bewertungskriterien (B) statt. Die Bewertung wird dabei in folgender Weise vorgenommen:

Den einzelnen Bewertungs-Items wird eine Gewichtung und daraus folgend eine maximale Bewertungspunktzahl zugeordnet. Die Angaben der Bewerber zu den Bewertungs-Items werden in Zielerfüllungsgrade eingeteilt und diesen eine entsprechende Punktzahl zugeordnet.

Bei einer **Bewerbergemeinschaft** sind die geforderten Nachweise unter 4.2.1 bis 4.2.3 von **allen** Bewerbern einer Bewerbergemeinschaft nachzuweisen. Die geforderten Nachweise unter 4.2.4 zur Feststellung der fachlich-technischen Leistungsfähigkeit können getrennt nach Aufteilung der Leistung innerhalb der Bewerbergemeinschaft eingereicht werden.

Beabsichtigt der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft, sich bei der Erfüllung des Auftrages **anderer Unternehmen** im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle und/oder fachlich-technische Leistungsfähigkeit zu bedienen (§47 VgV), hat er/sie die unter Kapitel 4.2.1 bis 4.2.4 geforderten Nachweise und Erklärungen zur Eignung des anderen Unternehmens entsprechend der übernommenen Leistungen vorzulegen.

4.2.1 Nachweis zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen gemäß § 42 VgV in Verbindung mit §§ 123,124 GWB ist die Eigenerklärung im Bewerbungsbogen (Anlage 1) auszufüllen. **(A1)**.

SWR»	Südwestrundfunk	17 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

4.2.2 Befähigung zur Berufsausübung

Nachweis der gewerblichen Erbringung der Leistung (bspw. Handelsregistrauszug oder durch Gewerbeanmeldung oder Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Finanzbehörde über die fristgerechte Zahlung der anfallenden Steuern und Abgaben), nicht älter als ein Jahr, gerechnet ab dem Bekanntmachungsdatum. **(A2)**

4.2.3 Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

Zum Nachweis der finanziell-wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:

⇒ **Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung (A3.1)** mit folgenden Deckungssummen:

- Für Sachschäden bis zu 3 Mio. € je Schadensereignis; Jahreshöchstleistung 6 Mio. €.
- Für Personenschäden bis zu 3 Mio. € je Schadensereignis; Versicherungssummen; Jahreshöchstleistung 6 Mio. €.
- Für Vermögensschäden bis zu 1 Mio. € pauschal. Die Deckungssumme gilt je Versicherungsfall, die Jahreshöchstleistung für alle Schadensereignisse beträgt 2 Mio. €.

oder

Einreichung einer Eigenerklärung, dass im Auftragsfall die bestehenden Deckungssummen an die o. g. Summen angepasst werden (siehe Anlage 1). Ein entsprechender Nachweis zur einer bestehenden Versicherung muss jedoch in jedem Fall beigelegt werden.

⇒ Nachweis der **Bonität** anhand eines Bonitätsnachweises mit Bonitätsindex über eine Eigenauskunft einer Wirtschaftsauskunftei (Creditreform, CRIF Bürgel) oder einen gleichwertigen Nachweis aus dem Land, in dem der Bewerber angemeldet ist (max. 1 Jahr alt, gerechnet ab dem Bekanntmachungsdatum) **(A3.2)**.

SWR»	Südwestrundfunk	18 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

⇒ **Bewertung der Bonität (B3)**

Niederer Zielerfüllungsgrad (0 Pkt.) = Die Ausfallwahrscheinlichkeit liegt bei über 0,40 %

Mittlerer Zielerfüllungsgrad (5 Pkt.) = Die Ausfallwahrscheinlichkeit liegt zwischen 0,20 % und 0,40 %

Hoher Zielerfüllungsgrad (10 Pkt.) = Die Ausfallwahrscheinlichkeit liegt unter 0,20%

⇒ **Darstellung zur Umsatzentwicklung (A3.3)** im Bereich der ausgeschriebenen Leistung in den letzten 3 vorliegenden Geschäftsjahren. Dabei müssen folgende Mindestumsätze pro Jahr netto erreicht worden sein (siehe Anlage 1):

Los 1: 100.000 €

Los 2: 80.000 €

Los 3: 37.000 €

⇒ **Darstellung zur Mitarbeiterentwicklung (A3.4)** der fest angestellten Mitarbeiter des Unternehmens aus den letzten 3 Jahren. Anzugeben ist wie viele Mitarbeiter davon als direkte Ansprechpartner/Leistungserbringer für die ausgeschriebene Leistung eingesetzt werden können (siehe Anlage 1).

4.2.4 Fachlich-technische Leistungsfähigkeit

Zum Nachweis der fachlich-technischen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:

- ⇒ In einem Schaubild (max. 2 Seiten) ist die **Unternehmensstruktur** (Niederlassungen, Abteilungen, etc.) inklusive möglicher eingesetzter Nachunternehmen darzustellen. Anzugeben ist zudem das Leistungsportfolio der einzelnen Unternehmensbereiche und ggf. der Nachunternehmer und ob Beteiligungsverhältnisse zu den Nachunternehmern bestehen. **(A4.1)**
- ⇒ Nachweis eines **Qualitätsmanagementsystems** durch ein Zertifikat einer unabhängigen Prüfstelle (z.B. DIN EN ISO 9001:2015), gleichwertiger Nachweis oder durch eine Beschreibung der umgesetzten Qualitätssicherungsmaßnahmen. **(A4.2)**
- ⇒ **Pro Los sind drei vergleichbare Referenzprojekte** aus den letzten drei Jahre einzureichen **(A4.3; siehe Anlage 1)**, die wie folgt bewertet werden **(B4)**:

SWR»	Südwestrundfunk	19 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

Jedes Referenzprojekt wird hinsichtlich der möglichst guten Passung auf die ausgeschriebene Leistung anhand der folgenden Kriterien bewertet:

Für Los 1 – Employee Assistance Program:

- A) Es handelt sich um eine langfristige Beauftragung mit einer Mindestlaufzeit von 12 Monaten.
- B) Das Auftragsvolumen ist vergleichbar mit dem ausgeschriebenen Auftrag.
- C) Die Anzahl der Mitarbeiter des beratenden Unternehmens, die Zugang zur Leistung haben, ist mit denen des SWR vergleichbar.
- D) Es wurden vergleichbare Leistungen erbracht.
- E) Die Qualifikation des eingesetzten Personals entspricht dem Beratungsfeld.
- F) Die Angaben zur Referenz wurden vollständig und ausführlich eingetragen.

Für jede Referenz ist vollständig und nachvollziehbar Auskunft zu folgenden Inhalten zu geben (siehe Anlage 1):

- Auftraggeber mit Ansprechpartner und Telefonnummer oder E-Mailadresse
- Auftragsvolumen in €
- Beginn und Ende der Vertragslaufzeit
- Anzahl der Mitarbeiter des beratenden Unternehmens die auf die Leistungen zurückgreifen können inkl. der Anzahl der genutzten Beratungsangebote
- Detaillierte Beschreibung der erbrachten Leistung inkl. Benennung der Themenfelder der Beratungs- und Unterstützungsleistung
- Angabe der Qualifikation des für die Vertragserfüllung eingesetzten Personals

Für Los 2 – Familienberatungs- und Vermittlungsdienst:

- A) Es handelt sich um eine langfristige Beauftragung mit einer Mindestlaufzeit von 12 Monaten.
- B) Das Auftragsvolumen ist vergleichbar mit dem ausgeschriebenen Auftrag.
- C) Die Anzahl der Mitarbeiter des beratenden Unternehmens, die Zugang zur Leistung haben, ist mit denen des SWR vergleichbar.

SWR ➤	Südwestrundfunk	20 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

- D) Es wurden vergleichbare Leistungen erbracht.
- E) Die Qualifikation und Berufserfahrung des eingesetzten Personals entspricht dem Leistungsportfolio.
- F) Die Angaben zur Referenz wurden vollständig und ausführlich eingetragen.

Für jede Referenz ist vollständig und nachvollziehbar Auskunft zu folgenden Inhalten zu geben.
(siehe Anlage 1):

- Beginn und Ende der Vertragslaufzeit
- Auftragsvolumen in €
- Anzahl der Mitarbeiter des beratenden Unternehmens die auf die Leistungen zurückgreifen können inkl. der Anzahl der genutzten Angebote
- Detaillierte Beschreibung der erbrachten Leistung inkl. Benennung des Angebotsspektrums
- Angabe der Qualifikation und Berufserfahrung des eingesetzten Personals
- Auftraggeber mit Ansprechpartner und Telefonnummer oder E-Mailadresse

Für Los 3 Beratung und Vermittlung für die Pflege von Angehörigen:

- A) Es handelt sich um eine langfristige Beauftragung mit einer Mindestlaufzeit von 12 Monaten.
- B) Das Auftragsvolumen ist vergleichbar mit dem ausgeschriebenen Auftrag.
- C) Die Anzahl der Mitarbeiter des beratenden Unternehmens, die Zugang zur Leistung haben, ist mit denen des SWR vergleichbar.
- D) Es wurden vergleichbare Leistungen erbracht.
- E) Die Qualifikation und Berufserfahrung des eingesetzten Personals entspricht dem Leistungsportfolio.
- F) Die Angaben zur Referenz wurden vollständig und ausführlich eingetragen.

Für jede Referenz ist vollständig und nachvollziehbar Auskunft zu folgenden Inhalten zu geben
(siehe Anlage 1):

- Beginn und Ende der Vertragslaufzeit
- Auftragsvolumen in €

- Anzahl der Mitarbeiter des beratenden Unternehmens die auf die Leistungen zurückgreifen können inkl. der Anzahl der genutzten Angebote
- Detaillierte Beschreibung der erbrachten Leistung inkl. Benennung des Angebotsspektrums
- Angabe der Qualifikation und Berufserfahrung des eingesetzten Personals
- Auftraggeber mit Ansprechpartner und Telefonnummer oder E-Mailadresse

Die Bewertung der eingereichten Referenzen erfolgt in Form einer vergleichenden Bewertung anhand der oben angegebenen Kriterien. Es sind je Los drei Referenzen gefordert, die jeweils einzeln bewertet werden.

Bewertung:

Je Kriterium wird beurteilt, inwieweit die Anforderung pro Kriterium erfüllt ist.

0 Punkte = Das Kriterium wird nicht erfüllt.

Halbe Punktzahl = Das Kriterium wird in Teilen erfüllt

Volle Punktzahl = Das Kriterium wird erfüllt

Insgesamt können pro Referenz 30 Punkte erzielt werden. Die Maximalpunktzahlen verteilen sich dabei wie folgt:

Kriterium	Los 1	Los 2	Los 3
A	1	2	2
B	3	2	2
C	7	4	4
D	10	10	10
E	7	10	10
F	2	2	2
Summe	30	30	30

4.2.5 Feststellung der Eignung

Bewerber, die alle A-Kriterien erfüllen und eine Gesamtpunktzahl von insgesamt **60 Punkten** erreichen, gelten als geeignet. Zur Auswahl der Bewerber siehe Kapitel 2.1.

SWR»	Südwestrundfunk	22 Seite 22
	Beratungs- und Vermittlungsleistungen für Mitarbeitende des Südwestrundfunks	
	Teilnahmeunterlagen	
	Aktenzeichen: EU-A/P 09/2024	

Übersicht zur Prüfung der Eignung Lose 1 bis 3		Punkte
1: Nichtvorliegen von Ausschlussgründen	A1 Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen	A
2: Berufliche Befähigung	A2 Nachweis zur Berufsausübung	A
3: Finanziell-wirtschaftliche Leistungsfähigkeit	10 Punkte	
	A3.1 Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung	A
	A3.2 Einreichung eines Bonitätsnachweises	A
	B3 Bewertung der Ausfallwahrscheinlichkeit	10
	A3.3 Eigenerklärung zur Umsatzentwicklung	A
	A3.4 Eigenerklärung zur Mitarbeiterentwicklung	A
4: Fachlich-technische Leistungsfähigkeit	90 Punkte	
	A4.1 Unternehmensstruktur mit Leistungsportfolio	A
	A4.2 Qualitätsmanagementsystems	A
	A4.3 Einreichung von drei vergleichbaren Referenzprojekten	A
	B4 Bewertung der drei Referenzprojekte	90
Summe:		100

Tabelle 3 – Übersicht der Eignungskriterien

5 Anlagen

- Anlage 1 - Bewerbungsbogen
- Anlage 2 - Anleitung zur Einreichung elektronischer Unterlagen
- Anlage 3 - Erklärung zur Bewerbergemeinschaft
- Anlage 4 - Erklärung bei Weitervergabe von Leistungen an Unterauftragnehmer
- Anlage 5 - Haftungserklärung §47 Abs. 3 VgV
- Anlage 6 - Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer und Eignungsleihe