

SWR ➔	Südwestrundfunk			1 Seite 1
	Digitalisierung von Dokumenten für den Südwestrundfunk (SWR)			
	Anlage 2a.8 – Spezifikation der Schnittstellen	Status:	Präfinal	
	Vergabenummer: EU-I/T 4/2024	Version:	2.0	

Spezifikation der XML-Schnittstelle zur Integration digitalisierter Dokumente in die elektronische Personalakte (Stand 03/2024)

Dokumentenbeschriftung: entweder QR-Code oder von Hand

Form: [Firma]/[Personalnummer]/[Registernummer]/[Dokumentendatum]

Formate:

Firma: numerisch, max. 2-stellig

Personalnummer: numerische, 4-6-stellig

Registernummer: numerisch, 4-stellig

Dokumentendatum: dd.mm.yyyy

Beispiel: „21/123456/2200/29.09.2021“

Über die Tabelle Registerstruktur CSV-Schnittstelle wird über die Registernummer der Dokumententyp und der Betreff ermittelt.

Je Dokument **muss** eine .csv-Datei und ein PDF bereitgestellt werden. Aufbau der csv-Datei:

Subarchive: „Personalakte“ (Konstante)

Client: „0010“ (Konstante)

compnayNo: Firma

empNo: Personalnummer (sechsstellig, links mit Nullen aufgefüllt)

travelNo: “ “ (immer ein Blank)

docType: Dokumententyp

subject: Betreff

date: Dokumentendatum (Form yyyyMMdd)

terminKz: “ “ (immer ein Blank)

docName: Name des dazugehörigen PDF

Beispiel csv-Datei:

"Personalakte";"0010";"11";"004711";" "; "VERT";"Nebentätigkeiten";"20180331";" "; "VERT-11-004711-20180331-135301.pdf"

Aufbau Dateiname:

DOKUMENTTYP-FIRMENNR-PERSONALNUMMER-YYYYMMDD-HHMISS.pdf

Datumsformat: JAHR (vierstellig) & MONAT (zweistellig) & TAG (zweistellig) & STUNDE (zweistellig) & MINUTE (zweistellig) & SEKUNDE (zweistellig)

Beispiel csv-Datei mit dazugehörigem PDF:

VERT-11-004711-20180331-135301.pdf VERT-11-004711-20180331-135301.csv